



LICEO SCIENTIFICO STATALE "Alessandro Volta"

Via Juarra n. 14 10122 TORINO - Tel. 011.54.41.26
E-mail: tops020006@pec.istruzione.it - tops020006@istruzione.it
Sito web: liceovolta.eu - C.F. 80091160012 - C. M. TOPS020006



Prot. n. 1411

Torino, 25 marzo 2020

Alla DSGA

Al personale ATA

E p.c. alle RSU

Agli ATTI

Al sito web

OGGETTO: Emergenza epidemiologica da COVID 19 - Misure organizzative per il periodo dal 26 marzo 2020 al 3 aprile 2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPCM 11 marzo 2020 contenente Misure urgenti di contenimento del contagio su tutto il territorio nazionale;
- VISTO** il DPCM 9 marzo 2020 contenente recante nuove misure per il contenimento e il contrasto del diffondersi del virus Covid-19 sull'intero territorio nazionale;
- VISTO** il DPCM 8 marzo 2020 contenente Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 che all'art. 1 c. lett. e) raccomanda *"ai datori di lavoro pubblici e privati di promuovere durante il periodo di efficacia del decreto, la fruizione da parte dei lavoratori dipendenti dei periodi di congedo ordinario e di ferie"* e all'art. 2 c. 1 lett. r) *prevede che possa essere applicata ove possibile per la durata dello stato di emergenza la modalità di lavoro agile*;
- VISTA** la Nota MI 278 del 6.03.2020 avente per oggetto particolari disposizioni applicative della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 25 febbraio 2020, n. 1 (Direttiva 1/2020), *"Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6"*;
- VISTA** la Direttiva 1/2020 del Dipartimento per la Funzione pubblica, *"Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge n. 6 del 2020"*;
- VISTE** le disposizione del DL del 2 marzo 2020 n. 9 che all'art. 19 c. 3 così riporta: *Fuori dei casi previsti dal comma 1, i periodi di assenza dal servizio dei dipendenti delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, imposti dai provvedimenti di contenimento del fenomeno epidemiologico da COVID-19, adottati ai sensi dell'articolo 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6, costituiscono servizio prestato a tutti gli effetti di legge.*
- VISTA** la nota a firma dei Capi Dipartimento MI n. 279 del 8 marzo 2020 che così scrive:
"I dirigenti scolastici organizzano le attività necessarie concernenti l'amministrazione, la contabilità, i servizi tecnici e la didattica, avvalendosi prevalentemente (per quanto possibile) della modalità a distanza, secondo le modalità semplificate previste dalla Nota 6 marzo 2020, n. 278.

*Per quanto riguarda le **prestazioni dei collaboratori scolastici**, considerata la sospensione delle lezioni prevista dal DPCM, l'emergenza in atto e la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative e viste le mansioni previste per questo profilo dal CCNL, il dirigente scolastico constatata l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici, limiterà il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi, attivando i contingenti minimi stabiliti nei contratti integrativi di istituto ai sensi della legge 146/90.*

Le predette prestazioni saranno rese, informata la RSU, attraverso turnazioni del personale tenendo presente, condizioni di salute, cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi di asili nido e scuola dell'infanzia, condizioni di pendolarismo per i residenti fuori del comune sede di servizio, dipendenti che raggiungono la sede di lavoro con utilizzo dei mezzi pubblici".

VISTA la Nota MI 323 del 10 marzo 2020 recante chiarimenti in merito al Personale ATA - Istruzioni operative;

VISTA la legge 146/90 con particolare riferimento ai servizi minimi da garantire e la contrattazione integrativa;

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 - TESTO UNICO SULLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO;

VISTO il Decreto "Cura Italia" del 16 marzo 2020;

VISTO il DPCM del 22 marzo 2020;

PRESO ATTO del perdurare e dell'aggravarsi della situazione epidemiologica che ha reso necessario disporre misure più restrittive su tutto il territorio nazionale;

PRESO ATTO dell'integrazione del DVR, disposta con l'ausilio del RSPP dell'istituto e di quanto indicato dal Medico competente;

CONSIDERATO il pericolo derivante dal possibile contagio di un certo numero di lavoratori appartenenti a categorie che presentano, per motivi personali e/o familiari, particolari fattori di rischio;

CONSIDERATA la dimensione anche sovranazionale del fenomeno epidemico;

CONSTATATA l'avvenuta pulizia e sanificazione dei locali scolastici di tutti i plessi dell'istituto;

PRESO ATTO in particolare di quanto definito ai sensi dell'art. 1 comma 6) del DPCM 11 marzo 2020;

DATO ATTO che a seguito di accurata verifica della scrivente dirigenza, coadiuvata dalla DSGA, non si individuano attività indifferibili da rendere in presenza;

CONSIDERATA l'urgente necessità di attuare misure organizzative tali da contemperare diversi aspetti:

- a) tutelare il diritto costituzionale alla salute;
- b) garantire il funzionamento dell'istituzione scolastica che fornisce servizio pubblico anche nella dimensione relativa alla didattica a distanza;
- c) operare per limitare al massimo gli spostamenti ed i contatti entro le aree del territorio nazionale;
- d) attuare quanto previsto dal DPCM 11 marzo 2020.

VALUTATA la condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza;

CONSIDERATO che le prestazioni di lavoro assegnate al personale amministrativo sono tutte esercitabili a distanza attraverso l'utilizzo delle piattaforme di segreteria digitale e registro online di Argo in uso nell'istituto nonché delle applicazioni del sistema SIDI, oppure possono ritenersi differibili;

VERIFICATO che le effettive esigenze di servizio amministrativo e didattico sono state assolate dall'inizio dell'emergenza e sono assolvibili in modo adeguato a distanza;

VISTA la nota MIUR 351/12.03.2020 che, nel rimandare al DPCM del 12 marzo 2020, ribadisce la necessità di agevolare il più possibile la permanenza domiciliare del personale;

VERIFICATO, per il personale ATA, il godimento dei periodi di ferie a.s. 2018/19;

CONSIDERATO che il dirigente scolastico riveste, ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, la funzione di Datore di lavoro;

CONSIDERATO infine che in seguito alle disposizioni del del DPCM 11 marzo 2020 art. 1 comma 6, alle disposizioni del D.Lgs. 81/2008 e all'aggravarsi dell'emergenza in corso, con il fine di contribuire fattivamente al contenimento delle situazioni di pericolo, è richiesto a tutti un impegno maggiore nella gestione dei servizi minimi essenziali;

DISPONE

per quanto considerato in premessa, con effetto dal 26 marzo 2020 e fino al 3 aprile 2020, salvo diversa comunicazione, che

1. gli uffici amministrativi e gli assistenti tecnici, **in modalità lavoro agile**, assicureranno il servizio dalle 7,30 alle 14,42 oppure dalle ore 8.00 alle ore 15,12 tutti i giorni da lunedì a venerdì;
2. sarà garantito il riscontro via mail sulle seguenti caselle di posta istituzionale nei tempi ordinari di gestione: tops02006@istruzione.it e tops02006@pec.istruzione.it;
3. in caso di esigenze urgenti ed indifferibili, sarà possibile indicare nella mail il numero telefonico a cui essere richiamati;
4. il personale ATA appartenente ai profili di collaboratore scolastico, dopo aver fruito delle ferie residue a.s. 2018/19, impossibilitato temporaneamente allo svolgimento della propria prestazione lavorativa, non potendosi altresì avvalere della modalità di lavoro agile prevista per gli assistenti amministrativi e tecnici, non è tenuto al servizio a scuola, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 1256 comma 2) c.c. e secondo le disposizioni delle note MIUR citate in premessa, avendo terminato le operazioni di pulizia straordinaria e sanificazione degli edifici e non rendendosi indispensabile ogni altra operazione necessaria a garantire il livello essenziale del servizio;
5. la didattica a distanza proseguirà secondo le disposizioni impartite, dal lunedì al venerdì, secondo quanto i docenti dei Consigli di Classe comunicheranno alle studentesse e agli studenti di ciascuna classe dell'Istituto;
6. l'attività ordinaria e di gestione proseguirà comunque secondo le disposizioni di legge vigenti.

La presente disposizione è assunta alle ore 15.00 del 25 marzo 2020 ed entra immediatamente in vigore fino a nuove disposizioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maurizia BASILI

(documento firmato digitalmente)